A) Toelichting invullen excellijsten m.b.t. garanties

Op dit moment wordt er op een aantal plaatsen in de RWS-contracten bepaald dat **verhardingsgaranties** moeten worden opgenomen in de Garantiebank en dat **alle overige garanties** moeten worden opgenomen in de "standaardonderdelen lijst garanties" (Bijlage Geodetische Eisen).

De praktijk laat zien dat er nogal wat schort aan dit invoeren hiervan als gevolg van onder meer het niet meer volledig functioneren van bepaalde zaken, het niet bekend zijn met de voormelde contractuele bepalingen etc.

Om nu de praktijk te laten corresponderen met de formele zaken (onder meer aanpassingen van contractteksten) is er inmiddels een excellijst “lopende garanties” opgesteld die door opdrachtnemers moet worden gebruikt om alle lopende garanties in op te nemen.

In Annex XV zijn de garanties opgenomen die voor een bepaald project na oplevering moeten gaan lopen. In veel gevallen moeten die garanties nog nader worden “ingevuld”. Bijvoorbeeld: een verhardingsproject kent meerdere vakken met diverse kilometreringen welke allemaal opgenomen moeten worden in de lijsten.

Het is de bedoeling dat opdrachtnemer en opdrachtgever tijdens de uitvoering over de nadere invulling van de lijsten overleg hebben, zodat deze z.s.m. geaccordeerd en ondertekend kunnen worden. Dan is bijvoorbeeld ook de datum oplevering/aanvaarding bekend, die door beide partijen wordt gedragen.

Zodra opdrachtnemer van mening is dat er een complete lijst met garanties is opgesteld, legt hij deze ter beoordeling voor aan opdrachtgever. Opdrachtnemer dient daarvoor de excellijst “lopende garanties” te mailen aan het contractteam van dat betreffende contract en aan de Werkgroep Garanties.

Er vindt vervolgens een controle door RWS plaats van de van opdrachtnemer ontvangen lijst(en).

Van belang is onder meer dat de datum oplevering correct is. Derhalve dient het “verzoek tot aanvaarding” (par. 24 UAV-GC 2005) door opdrachtnemer en de reactie van RWS daarop ook te worden meegestuurd aan het contractteam c.q. de Werkgroep Garanties.

RWS mailt de geaccordeerde excellijst naar opdrachtnemer. Deze kan vervolgens de lijst opnemen in het af- en/of opleverdossier.

Zie ook het op de webpagina opgenomen **processchema**!

Vragen/opmerkingen gaarne mailen aan Werkgroep Garanties garantie@rws.nl of aan ruud.de.groot@rws.nl

Rdg/20-4-2020

B) Toelichting op excellijst (*Versie 1.2 d.d. 20 april 2020)*

Volgnummer (1): komt uit de regiolijst, in te vullen door Werkgroep Garanties !!!!!! En dus niet door opdrachtnemer!

Zaaknummer (2): ……, in te vullen door garantgever

Regio (3): geeft zoekmogelijkheid op regio, in te vullen door garantgever, zie ook onder aan deze toelichting

District (4): geeft zoekmogelijkheid op district, in te vullen door garantgever, zie ook onder aan deze toelichting

RW (5): in te vullen door garantgever

baan 1 (6): in te vullen door garantgever

baan 2 (7): in te vullen door garantgever

rijstrook (8): in te vullen door garantgever

km van (9): in te vullen door garantgever

km na 1 (9a): in te vullen door garantgever

km tot (10): in te vullen door garantgever

km na 2 (10a): in te vullen door garantgever

vak (11): in te vullen door garantgever

x-coördinaat (12): in te vullen door garantgever

y-coördinaat (13): in te vullen door garantgever

Garantiebank/Overig (14): Dit veld behoeft niet meer ingevuld te worden en zal op termijn ook uit deze lijst verdwijnen

GID-nummer (15): Dit veld behoeft niet meer ingevuld te worden en zal op termijn ook uit deze lijst verdwijnen

soort garantie (16): in te vullen door garantgever. De soorten garanties dienen standaard te worden ingevuld. Een standaard overzicht is hier onder C opgenomen

nadere invulling (17): in een aantal gevallen dient een garantie nader ingevuld te worden. Zie voor een nader toelichting hier onder C.

status (18): lopend of beëindigd. Na beëindiging verdwijnt de garantie uit deze lijst, in te vullen door garantgever

droog/nat (19): in te vullen door garantgever

objectcode kunstwerk (20): speelt meestal bij "overige garanties", in te vullen door garantgever

naam object (21): in te vullen door garantgever, conform DISK

kw omschrijving (22): in te vullen door garantgever, conform DISK

IH-onderdeel (23): in te vullen door garantgever

Opleggingennummer (24): in te vullen door garantgever

datum oplevering (25): datum na “verzoek tot aanvaarding” gedaan door garantgever te accorderen door opdrachtgever. Ingevuld dient te worden “DD-MM-JJJJ”.

datum aanvang garantie (26) : hangt af van wat is opgenomen in contract. Merendeels “na oplevering”, maar hier dient dan de concrete datum te worden opgenomen. Ingevuld dient te worden “DD-MM-JJJJ”

datum einde garantie (27): hangt af van in de contractstukken opgenomen garantieperiode, hier dient de concrete datum te worden opgenomen. Ingevuld dient te worden “DD-MM-JJJJ”.

looptijd garantie (28): opgenomen in contractstukken, maar hier wel opnemen, in te vullen door garantgever

artikellid (29): waar is deze garantie in contract (Annex XV) opgenomen, in te vullen door garantgever. Bijvoorbeeld Annex XV artikel 1 lid 2.

stakeholder (30): is RWS zelf stakeholder, heeft RWS deze van derde overgenomen of is deze overgegaan naar derde (gemeente, provincie, …), in te vullen door opdrachtgever

naam opdrachtnemer (31): ….., in te vullen door garantgever

PPO-team (32): welk PPO-team/cluster moet in actie komen bij “beroep op garantie”, in te vullen door opdrachtgever, bijv WNN A-Wegen

Onderhoudscontract (33): onder welk onderhoudscontract valt de garantie, welke onderhoudsaannemer zal straks het onderhoud hebben van de garantie, hier zaaknummer onderhoudscontract, in te vullen door opdrachtgever

Bijzonderheden (34): kan zowel door opdrachtgever als garantgever ingevuld worden

C) Toelichting lijst mogelijk in te voeren garanties en op welke wijze de garanties moeten worden ingevoerd. Dit in het kader van uniformiteit van het invoeren van gegevens.

I) Annex XV Garanties bevat een aantal standaard garanties te weten:

 Stabiliteit primaire constructie (inmiddels geheten: dragende of kerende onderdelen van het Werk)

 Verharding

 Markeringen

 Bermbeveiliging

 Voegovergangen

 Conservering

 Opleggingen

 Daarnaast komen regelmatig “beplanting”, “EM-installaties” en “deugdelijkheid aangebrachte constructie” als garantie voor in de contracten van RWS.

II) Enkele van deze standaard garanties kennen een nadere onderverdeling.

 Verharding

 *DAB*

 *ZOAB*

 *ZOEAB*

 *etc.*

 Markeringen

 *markeringen dag/nachtzichtbaarheid*

 *markering stroefheid*

 *markering hechtingsverlies*

 Bermbeveiliging

 *bermbeveiliging hoogte*

 *bermbeveiliging roestvorming*

 Voegovergangen

 *bitumineuze voegovergangen*

 Conservering

 *conservering stalen onderdelen*

III) Bij het invoeren van de excellijst dient in kolom 16 “soort garantie” één van bovenstaande “hoofd”omschrijvingen te worden opgenomen. Pas wanneer er sprake is van een “nadere invulling” (zie kolom 17), dan dient deze nadere onderverdeling te worden opgenomen onder kolom 17.

 Dus: kolom 16 kolom 17

 verharding ZOAB

IV) Als er sprake is van een garantie die niet hierboven is opgenomen dient voor een juiste invoer door opdrachtnemer contact te worden gezocht met de Werkgroep Garanties.

V) De garanties mogen alleen ingevoerd worden zoals ze hierboven zijn opgenomen: dus “markeringen” moet ook worden ingevoerd als “markeringen” (kolom 16) en bijvoorbeeld “markering stroefheid” in kolom 17.

VI) Verder dienen alleen garanties opgenomen te worden die ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Het kan voorkomen dat in de Annex is opgenomen dat er een garantie voor opleggingen zal moeten komen. Maar als in het werk uiteindelijk geen opleggingen zijn uitgevoerd behoeft er geen garantie te worden opgenomen.

VII) Ook de kolommen 3 (regio) en 4 (district) hebben een voorgeschreven invoerwijze. Vooralsnog dient de volgende standaardindeling voor regio en district gehanteerd te worden:

 Regio: Districten:

 NN NN-W

 NN-O

 ON ON-N

 ON-O

 ON-Z

 MN MN-N

 MN-Z

 WNN WNN-N

 WNN-Z

 WNZ WNZ-N

 WNZ-Z

 ZD ZD-N

 ZD-Z

 ZN ZN-W

 ZN-M

 ZN-ZO

versie 1.2 20-4-2020