

Productspecificatie Ultimo

Ultimo Infra voor B&O van districten

Datum 9 december 2011
Status Definitief

Beschrijving van de activiteiten die de Opdrachtnemer in RWS Ultimo dient te doen i.h.k.v. zijn contract. Tevens wat hij krijgt bij aanvang en dient aan te leveren tijdens en bij einde contract.

Colofon

Uitgegeven door	Rijkswaterstaat – Data-ICT-Dienst
Informatie	ServiceDesk Data
Telefoon	015-275 7700
E-mail	serviceDesk-data@rws.nl
Uitgevoerd door	Arjan Hendriks
Opmaak	-
Datum	9 december 2011
Status	Definitief
Versienummer	1.1

Inhoud

1	Productomschrijving 4
1.1	Omschrijving 4
1.2	Werkproces 4
1.3	Uitgangspunten 5
2	Eisen 6
2.1	Algemeen 6
2.2	Problemen met RWS Ultimo 6
2.3	Decompositie 7
2.4	Gevegensgroepen 8
2.4.1	Conditiemetingen 8
2.4.2	Inspectieresultaten 9
2.4.3	Onderhoudshistorie 9
2.4.4	Storingen inclusief afhandeling en analyse 9
2.4.5	Overige documenten 9
2.5	Processen 10
2.5.1	Contracteren 10
2.5.2	Inwinnen kwantitatieve en kwalitatieve areaalgegevens 11
2.5.3	Uitvoeren vast en klein variabel onderhoud (B&O) 11
2.5.4	Uitvoeren toezicht B&O (monitoren door RWS) 11
2.5.5	Storingen 11
3	Aanlevering 13
3.1	Toegang tot het RWS Ultimo 13
3.2	Decompositiegegevens 13
3.3	Informatie in het RWS Ultimo 13
4	Aflevering 14
Bijlage A	Specificatie RWS Ultimo DIS 15
A.1	Inleiding 15
A.2	Beschrijving DIS bestand 15
A.3	Beschrijving DIS sheets 15

1 Productomschrijving

1.1 Omschrijving

Het softwarepakket Ultimo valt onder de categorie Onderhoud Management Systemen (OMS), die door onderhoudsaannemers worden gebruikt om allerlei onderhoudsprocessen, bijvoorbeeld storingsafhandeling, onderhoudswerk, planningen en inspecties, mee te managen. Rijkswaterstaat gebruikt Ultimo in aangepaste vorm om voornamelijk de kwaliteit van het areaal te registreren. Het RWS Ultimo wordt daarom door RWS ook wel een Beheer Management Systeem (BMS) genoemd, om zo aan te duiden dat het haar vooral gaat om gegevens, waarmee Rijkswaterstaat haar beheertaken naar behoren kan uitvoeren. In bredere zin is het RWS Ultimo een van de beheerapplicaties van Rijkswaterstaat, waartoe ook Kerngis droog, Beheerkaart Nat en DISK behoren. Nadere informatie hierover staat in het document 'OMS, BMS en Beheerapplicaties'.

Doel

Het doel van het RWS Ultimo voor Rijkswaterstaat is om inzicht te hebben in de actuele status van het areaal ten behoeve van wettelijke verplichtingen, het maken van onderhoudsadviezen, informeren van (toekomstige) onderhoudsaannemers en beoordelen van verbeteringsvoorstellen van opdrachtnemers.

Met het RWS Ultimo voorziet Rijkswaterstaat tijdelijk in de aangegeven informatiebehoefte om zo ervaring op te doen tijdens de nieuwe contractvorm, waarmee zij sinds medio 2009 het areaalonderhoud op de markt zet. RWS zet steeds meer werk op de markt en draagt hierbij ook bepaalde verantwoordelijkheden m.b.t. keuze van uitvoeren van het werk over, zodat de opdrachtnemers dit ook zo efficiënt mogelijk kunnen doen. Hierbij is het belangrijk om te bepalen welke informatie RWS nog zelf nodig heeft en welke gegevens de opdrachtnemers het beste zelf kunnen beheren.

Zodra deze informatiebehoefte duidelijk is, zal er een BMS worden ingericht, die diverse beheerapplicaties, waaronder het RWS Ultimo, zal vervangen dan wel tot een geheel zal samenvoegen.

Inhoud

De basis in de database van Ultimo wordt gevormd door een decompositie van het areaal, een opdeling van de rijkswegen en rijkswateren in onderhoudbare en inspecteerbare onderdelen. Aan de areaal(onder)delen worden kenmerken gehangen, zoals locatie, omvang, type, adresgegevens, contactpersonen, contractinformatie, zodat de areaalonderdelen uniek aan te duiden zijn.

Vervolgens worden aan de areaal(onder)delen de kwaliteitsgegevens van het areaal gehangen. Hierbij moet worden gedacht aan de resultaten van conditiemetingen, inspectieresultaten (functioneren, veiligheid, toestand), storingen en onderhoudshistorie, waarmee een doorkijk wordt verkregen voor de verwachte activiteiten en kosten in de komende jaren.

1.2 Werkproces

Het RWS Ultimo ondersteunt de werkprocessen t.b.v. de Prestatiecontracten voor Beheer & Onderhoud welke voor de wegen- en waterdistricten op de markt worden gezet. Hierbij gaat het om de volgende processen, zoals deze in het interne RWS document 'Van Aanbesteding tot goed beheerd en uitbesteed B&O' zijn beschreven:

- Contracteren
- Inwinnen kwantitatieve en kwalitatieve areaalgegevens;
- Uitvoeren vast en klein variabel onderhoud (B&O);
- Uitvoeren toezicht B&O (monitoren door RWS);
- Storingen.

In hoofdstuk 2 wordt verder ingegaan op de gevenseisen gerelateerd aan deze processen.

1.3 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten moeten worden gehanteerd bij de bijhouding van het RWS Ultimo:

- Het RWS Ultimo is bedoeld voor gegevens en documenten die iets zeggen over de kwaliteit van het areaal. Tevens kunnen documenten, die niet ergens anders kunnen worden geregistreerd, maar wel van belang zijn voor het onderhoud, ook in het RWS Ultimo worden opgenomen. Andere gegevens en documenten moeten zoveel mogelijk in de beheerapplicaties blijven, waar ze thuis horen. Bijvoorbeeld tekeningen horen in een tekeningbeheersysteem.
- Het RWS Ultimo is alleen bedoeld voor ondersteuning van de prestatiecontracten B&O, zoals deze voor de districten worden aanbesteed en uitgevoerd.
- Binnen RWS zijn meerdere varianten van het softwarepakket Ultimo in gebruik, ieder met een eigen specifiek doel. Denk hierbij aan de stormvloedkeringen, tunneltechnische installaties en Landelijk Meetnet Water. Deze productspecificatie geldt alleen voor de Ultimo Infra versie, zoals deze bij de wegen- en waterdistricten draait voor het Beheer & Onderhoud van hun areaal exclusief tunneltechnische installaties en exclusief DVM gerelateerd aan Verkeerscentrales.
- Naast het RWS Ultimo draaien er bij de Regionale Dienst Zeeland en de Regionale Dienst Noordzee andere applicaties met hetzelfde doel als Ultimo voor de districten t.w. EAM (Datastream) respectievelijk SAP-PM. Deze productspecificatie is daar niet voor van toepassing.

2 Eisen

De Opdrachtnemer dient het RWS Ultimo actueel te houden conform de feitelijke toestand van het areaal. Hiervoor gelden een aantal eisen, zoals in dit hoofdstuk zijn beschreven.

Daarnaast staat er in het RWS Ultimo informatie, waarvan de Opdrachtnemer gebruik kan maken. Hierbij kan worden gedacht aan voorraadbeheer in magazijnen, hulpmiddelen op specifieke objecten, sleutelbeheer en allerlei documenten die voor het onderhoud relevant zijn en niet elders al zijn geregistreerd, zoals instandhoudingplannen, vergunningen, overeenkomsten, convenanten, verpachtingen en werkafspraken. Hiervoor wordt verder verwezen naar de Invulinstructie Ultimo.

2.1 Algemeen

- RWS heeft de Invulinstructie Ultimo gemaakt, waarin is beschreven wat de gegevens voor RWS betekenen en hoe de gegevens in Ultimo moeten worden ingevoerd. Het gaat hierbij om het gebruik van pick-listen, formats van codes, nummers, data etc. Deze invulinstructie is leidend en is te downloaden van de internetsite www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Ultimo, en is te openen in het RWS Ultimo zelf vanuit het menu 'Help', submenu 'Helponderwerpen'.
- De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens bij te houden:
 - decompositie;
 - inspectieresultaten;
 - onderhoudshistorie;
 - storingen inclusief afhandeling en analyserapportage;
 - garanties;
 - vergunningen.

In de paragrafen 2.3 en 2.4 wordt per gegevensgroep de specifieke eisen beschreven.

- De Opdrachtnemer en Opdrachtgever voeren een aantal processen uit, waarbij de gegevens van het RWS Ultimo wijzigen. Van deze processen is een beschrijving voor intern gebruik bij Rijkswaterstaat gemaakt (Van Aanbesteding tot goed beheerd en uitbesteed B&O), waarvan in de paragraaf 2.5 een aantal specifieke eisen m.b.t. gegevens wordt aangegeven.

2.2 Problemen met RWS Ultimo

- Incomplete picklisten:
 - Indien in de picklisten van gegevensvelden naar mening van de Opdrachtnemer bepaalde opties ontbreken, dient hij dit aan de contactpersoon van de Opdrachtgever voor het RWS Ultimo te melden.
 - Deze zal de melding beoordelen en indien akkoord de aanpassing van de picklist intern Rijkswaterstaat aanmelden. Zo nodig zal de contactpersoon ook aanwijzing geven voor een tijdelijke oplossing tot de optie beschikbaar is.
 - Zodra de picklist is bijgewerkt, krijgt de Opdrachtnemer hiervan bericht.
 - De Opdrachtnemer dient te zorgen dat z.s.m. na bijwerken picklist de juiste optie bij het betreffende gegevensveld is gekozen.
- Vragen over werking applicatie:

- Indien de Opdrachtnemer vragen heeft over de werking van de applicatie, kan de Opdrachtnemer contact opnemen met de Servicedesk Data, welke bij de Data-ICT-Dienst van Rijkswaterstaat beschikbaar is:
 - Servicedesk Data
015-2757700
servicedesk-data@rws.nl
- Indien nodig zullen specialisten worden ingezet om de Opdrachtnemer te helpen.

2.3

Decompositie

- Zie Invulinstructie Ultimo:
 - Menu's – Menu Areaalbeheer – <betreffende decompositieniveau>
- Binnen Rijkswaterstaat is afgesproken, dat voor de indeling van het areaal de NEN2767-4 decompositie zal worden gebruikt. Daarom is de structuur in het RWS Ultimo ook conform de NEN2767-4 decompositie opgezet en zijn de diverse schermen in het RWS Ultimo ook aan 6 decompositieniveaus gerelateerd. Bij wijzigingen in de decompositie in het RWS Ultimo dienen altijd de principes en regels van de NEN2767-4 decompositie te worden gehanteerd. Inhoudelijk wordt hiervoor verwezen naar de site van de [NEN2767-4 decompositie](#) en het document 'RWS gebruiksregels NEN decompositie'. Dit document is te downloaden van de internetsite www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Ultimo. Indien de geldende decompositieregels niet voldoende zijn, dient de Opdrachtnemer dit te melden bij de Servicedesk Data van de Data-ICT-Dienst van Rijkswaterstaat:
 - Servicedesk Data
015-2757700
servicedesk-data@rws.nl
- De Opdrachtnemer dient de wijzigingen in de decompositie van het door hem te onderhouden areaal, m.n. nieuwe en vervallen objecten, aan de Opdrachtgever aan te leveren, zodat de Opdrachtgever deze kan inlezen in het RWS Ultimo en daarbij de betreffende Opdrachtnemer kan autoriseren voor dat nieuwe object. Door de autorisatiestructuur is het niet mogelijk dat de Opdrachtnemer nieuwe areaalonderdelen in de decompositie aanmaakt of vervallen onderdelen hieruit verwijdert. Wel dient hij aansluitend zelf de beschrijvende kenmerken en andere gegevens van deze nieuwe areaalonderdelen in het RWS Ultimo in te voeren. Alle decompositiegegevens dienen m.b.v. een RWS Ultimo DIS bestand te worden aangeleverd. Dit is een Excel bestand met een vaste indeling, dat in het RWS Ultimo kan worden ingelezen. Voor de beschrijving van het DIS bestand wordt verwezen naar Bijlage A.
- Wijzigingen in de naamgeving van een areaalonderdeel dienen aan de Opdrachtgever te worden doorgegeven m.b.v. een verschillijst.
- RWS heeft een aantal beheerapplicaties, met daarin gedeeltelijk dezelfde areaalobjecten, alleen ieder met een eigen doel in inhoud (zie document 'OMS, BMS en Beheerapplicaties' op www.rws.nl/datacontracteisen). Voor aanpassingen n.a.v. areaalwijzigingen moeten dus vaak meerdere beheerapplicaties worden aangepast. Gezien deze relaties zijn er eisen aan de volgorde van bijwerken van de beheerapplicaties, om uitwisselbare gegevenssets te krijgen. Voor de eisen aan revisie van deze beheerapplicaties wordt verwezen naar de vraagspecificatie en de daarin genoemde documenten. De decompositiegegevens moeten, voor zover van toepassing, vanuit die andere

beheerapplicaties naar het RWS Ultimo worden overgezet, waarbij de regels gelden, zoals in de subpunten hieronder zijn aangegeven.

- 1 Voordat de beheerapplicaties worden aangepast, dient de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een datum af te spreken, waarin de wijzigingen plaatsvinden, zodat de diverse beheerapplicaties qua decompositie en gegevens zo veel mogelijk gelijk zijn.
- 2 Eerst het Digitaal Topografisch Bestand (DTB) actualiseren, omdat dit het leidende systeem v.w.b. topografie is.
- 3 Daarna m.b.v. het nieuwe DTB het Kerngis Droog resp. Beheerkaart Nat (BKN) opbouwen en aanvullen met administratieve gegevens.
De volgende 2 GIS lagen/beheerapplicaties dienen na bijwerking Kerngis/Beheerkaart Nat te worden bijgewerkt, omdat de geografische gegevens deels worden gebaseerd c.q. aangesloten op Kerngis/BKN topografie:
 - 1 K&L GIS-laag
 - 2 Garantiebanc Verhardingen
- 4 Voor kunstwerken:
 - 1 Eerst nieuwe kunstwerken aanmaken in DISK, omdat dit het leidende systeem v.w.b. kunstwerken is.
 - 2 Daarna de nieuwe kunstwerken in Kerngis Droog resp. BKN bijwerken m.b.v. de door DISK geleverde beheercode en relevante kenmerken.
- 5 Na actualisatie van DTB, Kerngis Droog, BKN en DISK moet het RWS Ultimo worden bijgewerkt:
 - 1 De decompositie van kunstwerken uit DISK naar het RWS Ultimo overzetten.
 - 2 De decompositie van het overige areaal vanuit BKN en Kerngis droog overzetten naar het RWS Ultimo.

2.4 Gegevensgroepen

In het algemeen geldt, dat 'rapportages' in Adobe Reader (pdf) formaat moeten worden geleverd. 'Gegevens', die bijvoorbeeld zo'n rapportage onderbouwen, dienen in een muteerbaar formaat (minimaal MS Office Excel) te worden geleverd. Documenten, die periodiek door de Opdrachtnemer moeten worden bijgewerkt of door de Opdrachtgever gaan worden bewerkt, moeten in MS Office Word worden aangeleverd.

2.4.1 *Conditiemetingen*

Het betreft hier de resultaten van conditiemetingen conform de NEN2767-4. Deze moeten als rapportage (MS Office Word) en als gegevensbestand (MS Office Excel) in het RWS Ultimo worden opgenomen. Tevens dienen de eindscores per beheerobject, element en bouwdeel, voor zover beschikbaar, te worden ingevoerd bij het betreffende areaalonderdeel. Het is niet mogelijk om de NEN2767-4 resultaten via de aanwezige module voor NEN2767 in te voeren, omdat deze alleen voor gebouwen geldt.

De keuze op welk decompositieniveau de rapportage wordt gekoppeld, is afhankelijk van over welk areaalonderdeel of -delen de rapportage gaat. Meerdere keren opslaan in het RWS Ultimo is niet toegestaan.

Zie Invulinstructie Ultimo:

2. Menu's – Menu Areaalbeheer – <betreffende decompositieniveau>

2.4.2 *Inspectieresultaten*

Het betreft hier de diverse vormen van toestandsinspectie, zoals voor veiligheid, functioneren en kwaliteit van areaalonderdeel. Deze worden in rapportage vorm opgenomen in het RWS Ultimo. Uitzondering hierop zijn de FUIST inspecties. Deze kunnen zowel als rapport en als gegevens in het RWS Ultimo worden geregistreerd. De keuze op welk decompositieniveau de rapportage wordt gekoppeld, is afhankelijk van over welk areaalonderdeel of -delen de rapportage gaat. Meerdere keren opslaan in het RWS Ultimo is niet toegestaan.

Voorbeelden naast bovengenoemde inspectievormen zijn: stroefheidmetingen, trillingsmetingen, deflectiemetingen, röntgenonderzoek, stralingsmetingen, asbestrapportages (behalve van kunstwerken, deze moeten in DISK worden geregistreerd), keuringsrapportages en VTA controle.

Zie Invulinstructie Ultimo:

1. Inspectierapportages: Menu's – Menu Areaalgegevens – <betreffende decompositieniveau>
2. Gegevens FUIST inspectie: Menu's – Menu Instandhouding

2.4.3 *Onderhoudshistorie*

Het betreft een rapportage van het op het areaal of delen daarvan uitgevoerde onderhoud. Voor specifieke areaalonderdelen kunnen de onderhoudsgegevens zelf worden ingevoerd via het tabblad Onderhoudslogboek bij objecten en elementen. De keuze op welk decompositieniveau de rapportage wordt gekoppeld, is afhankelijk van over welk areaalonderdeel of -delen de rapportage gaat. Meerdere keren opslaan in het RWS Ultimo is niet toegestaan.

Zie Invulinstructie Ultimo:

3. Menu's – Menu Areaalbeheer – <betreffende decompositieniveau>

2.4.4 *Storingen inclusief afhandeling en analyse*

De Opdrachtgever en Opdrachtnemer registreren de door hen gesignaleerde urgente storingen in het RWS Ultimo. De Opdrachtnemer dient van alle urgente storingen, die van toepassing zijn op het door hem te onderhouden areaal, in het RWS Ultimo de status en informatie bij te houden. Bovenstaande dient plaats te vinden naast het bijhouden van de storingsstatus van alle storingen in het eigen OMS van de Opdrachtnemer.

Het invoeren en bijwerken van RWS Ultimo dient te gebeuren door de nodige gegevens op de schermen van de menuoptie Jobs in te voeren en eventuele rapportages te uploaden conform het proces 'Storingen', zie paragraaf 2.5.5. Tevens dient hij het document met de analyse van de storing en het daarvoor uitgevoerde correctief onderhoud bij de storing te registreren.

In sommige gevallen kunnen ook niet-urgente storingen overgaan in urgente storingen, bijvoorbeeld door herhaald optreden van dezelfde niet-urgente storing. In die gevallen dient de ontstane urgente storing op dezelfde wijze in RWS Ultimo te worden behandeld. Hierbij moet de informatie over de eerdere niet-urgente storingen als documenten (pdf) aan de urgente storing worden gehangen.

2.4.5 *Overige documenten*

Indien conform de vraagspecificatie documenten over kwaliteitsaspecten van object worden gevraagd, dient dit bij het betreffende areaalonderdeel resp. storingen job

te worden gedaan. Het RWS Ultimo is NIET bedoeld om allerlei technische documenten, handleidingen, technische tekeningen e.d. van objecten in te archiveren. Daarvoor zijn speciale Document Management Systemen (DMS), zoals Meridian, TechDoc en SmarTeam.

1. Zie Invulinstructie Ultimo:

- 1 Menu's – Menu Areaalbeheer – <betreffende decompositieniveau>
- 2 Menu's – Menu Werk Beheer – Jobs

Hierbij kan aan de volgende documenten worden gedacht:

2. Garanties en certificaten:

Het betreft hierbij enkel de garanties en certificaten die de Opdrachtnemer afgeeft na het uitvoeren van variabel onderhoud.

3. Vergunningen:

Het betreft hier alleen de vergunningen, die relevant zijn voor de Opdrachtgever om te beheren en die niet in andere beheerapplicaties, zoals Generiek Vergunningen GIS en HAVIK, worden geregistreerd.

Vergunningen, die alleen relevant zijn voor de Opdrachtnemer, dient hij in een vergunningenregister conform de vraagspecificatie te registreren.

4. Overige juridische documenten, bijv. overeenkomsten en verpachtingen, horen in het juridisch dossier/archief. Evt. kan een afschrift als pdf in Ultimo komen, mits daarin voor het onderhoud relevante informatie staat.

5. Instandhoudingplannen

6. Onderhoudmanuaal e.d. (werkvoorbereiding)

Mochten er andersoortige documenten worden gevraagd, dan dient in overleg met de Opdrachtgever de juiste beheerapplicatie (RWS Ultimo of DMS) en de juiste locatie te worden bepaald.

Indien de Opdrachtnemer niet voor dit deel van het RWS Ultimo is geautoriseerd om documenten te uploaden, zal dit door de Opdrachtgever worden gedaan.

2.5 Processen

Voor de volgende processen uit het document 'Van Aanbesteding tot goed beheerd en uitbesteed B&O' gelden een aantal specifieke eisen m.b.t. gegevensbeheer:

1. Contracteren;
2. Inwinnen kwantitatieve en kwalitatieve areaalgegevens;
3. Uitvoeren vast en klein variabel onderhoud (B&O);
4. Uitvoeren toezicht B&O (monitoren door RWS);
5. Storingen.

Zie verder de onderstaande subparagrafen.

2.5.1 *Contracteren*

Dit proces heeft betrekking op het traject van voorbereiden en aanbesteden van een prestatiecontract. Daarom is alleen de stap tijdens de transitieperiode voor de Opdrachtnemer van belang. Deze stap betreft:

1. het controleren van de areaalgegevens in de transitieperiode;
2. eventueel na opdracht van de Opdrachtgever bijwerken van de areaalgegevens;
3. accepteren van de door derden (oude opdrachtnemer of RWS) bijgewerkte areaalgegevens.

Hiervoor zijn geen specifieke eisen van toepassing voor het RWS Ultimo, anders dan voor het reguliere inwinnen van areaalgegevens gelden (zie paragraaf 2.5.2).

2.5.2 *Inwinnen kwantitatieve en kwalitatieve areaalgegevens*

Hier zijn voor het RWS Ultimo de volgende stappen van belang:

1. Registreren van nieuw areaalonderdeel:
 - 1 Belangrijk aandachtspunt hierbij is, dat de Opdrachtnemer zelf geen decompositie wijzigingen kan aanbrengen in het RWS Ultimo. Hij dient echter wel de gegevens om de decompositie te wijzigen aan te leveren conform paragraaf 2.3. De Opdrachtgever verzorgt de decompositie mutaties in het RWS Ultimo en meldt het gereed zijn aan de Opdrachtnemer.
 - 2 De Opdrachtnemer voert de overige kenmerken van het nieuwe areaalonderdeel in het RWS Ultimo in.
Zie Invulinstructie Ultimo:
 - 1 Menu's – Menu Areaalgegevens – <betreffende decompositieniveau
2. Registreren van verdwenen areaalonderdeel:

Afhankelijk van het decompositieniveau kan de Opdrachtnemer dit zelf. In die gevallen dat hij het niet kan, zal hij de informatie moeten aanleveren aan de contactpersoon van de Opdrachtgever. Deze verzorgt dan de mutatie in het RWS Ultimo en meldt het gereed zijn aan de Opdrachtnemer.

Zie Invulinstructie Ultimo:
 - 1 Menu's – Menu Areaalgegevens – <betreffende decompositieniveau>
3. Muteren van gewijzigde areaalonderdelen:

Dit dient te gebeuren conform paragraaf 2.1, 2.3 en 2.4.

Zie Invulinstructie Ultimo:
 - 1 Menu's – Menu Areaalgegevens – <betreffende decompositieniveau>
4. Registreren van conditiemetingen en inspectiegegevens:

Dit dient te gebeuren conform paragraaf 2.4.1 resp. 2.4.2.

2.5.3 *Uitvoeren vast en klein variabel onderhoud (B&O)*

In dit proces wordt het RWS Ultimo enerzijds gebruikt als informatiebron en anderzijds zullen de laatste bevindingen en evt. areaalwijzigingen moeten worden verwerkt. De eisen aan het verwerken staan in paragraaf 2.4.3.

2.5.4 *Uitvoeren toezicht B&O (monitoren door RWS)*

In dit proces gaat het om het nagaan door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer o.a. het RWS Ultimo goed bijhoudt. Hiervoor wordt er informatie uit het RWS Ultimo gehaald. Mochten er mutaties uit voortkomen, dan dienen deze door de Opdrachtnemer volgens de reguliere processen, zoals beschreven in paragraaf 2.5.2, 2.5.3 en 2.5.5 te worden verwerkt. Extra aandacht betreffen de wijzigingen aan het einde van het contract in de transitieperiode van het volgende contract (zie ook paragraaf 2.5.1).

2.5.5 *Storingen*

Voor het proces Storingen worden de volgende stappen doorlopen:
(Voor Officier van Dienst kan ook een andere RWS functionaris worden gelezen, indien de functie niet aanwezig is binnen betreffend district.)

1. Alle storingen, die door RWS-ers worden gesignaleerd of bij RWS binnenkomen, worden rechtstreeks aan de Opdrachtnemer gemeld, die deze registreert en beheert in zijn eigen OMS.

2. Alle storingsen, die door RWS-ers worden gesignaleerd of bij RWS binnenkomen, worden bij de Officier van Dienst van het district aangemeld. De storingsen worden door een medewerker van Rijkswaterstaat of door de Officier van Dienst in het RWS Ultimo in het scherm 'Melden Job' ingevoerd.

Zie Invulinstructie Ultimo:

- 1 Menu's – Menu Werk Beheer – Jobs – Melden Job
3. Aansluitend worden de aangemelde storingsen in het scherm 'Vorbereiden Job' door de Officier van Dienst van Rijkswaterstaat beoordeeld op urgent of niet-urgent. Alleen bij urgente storingsen wordt de storingsmelding gecompleteerd met de juiste contract- en planningsgegevens en de vereiste prioriteit en doorgezet naar een daadwerkelijke storingsregistratie. De Opdrachtnemer van het betreffende contract krijgt hiervan een melding per e-mail en wordt telefonisch of op andere wijze van het urgent zijn van de storing op de hoogte gebracht.

Zie Invulinstructie Ultimo:

- 1 Menu's – Menu Werk Beheer – Jobs – Vorbereiden Job
4. De Opdrachtnemer dient conform de vraagspecificatie de storing te verhelpen en daarvan de Opdrachtgever op de hoogte te houden.
 - 1 Belangrijk is, dat de Opdrachtnemer de gegevens m.b.t. de urgente storingsen actueel houdt in het RWS Ultimo, zodat een ieder weet wat de status is van het oplossen van de urgente storing. Tevens dienen de documenten over de urgente storing en de afhandeling en de analyse van urgente storing in het RWS Ultimo te worden geregistreerd.
 - 2 In het RWS Ultimo wordt onderscheid gemaakt tussen functioneel herstel en definitief herstel. Hierbij worden ook de contractuele oplostijden aangegeven.
 - 3 Een eventueel van toepassing zijnde garantie dient bij de storing te worden vermeld en gemeld aan de Opdrachtgever.
 - 4 Indien de storing het gevolg is van calamiteiten of de storing overgaat in een calamiteit, borgt de Opdrachtgever de eventuele schadeafhandeling.
5. Het afsluiten van een storing in RWS Ultimo dient altijd door de Opdrachtgever te gebeuren. Bij schadeafhandeling moet de storing niet worden afgesloten, zodat er nog nadere gegevens aan toe kunnen worden gevoegd.

1 Zie Invulinstructie Ultimo:

- 1 Menu's – Menu Werk Beheer – Jobs – Afhandelen Job
- 2 Afgehandelde en geannuleerde storingsen kunnen nog worden bekeken in het scherm 'Overzicht Jobs'.

Zie Invulinstructie Ultimo:

- 1 Menu's – Menu Werk Beheer – Jobs – Overzicht Job

Let op:

Onder het Menu Werk Beheer is ook een optie 'Meldingen', die in principe niet toegankelijk is voor de Opdrachtnemer. Deze is alleen voor het registreren van ervaringen van Rijkswaterstaat medewerkers, die door de Contractmanager kunnen worden meegenomen bij het uitvoeren van toetsen conform SCB.

3 Aanlevering

De Opdrachtgever zal enerzijds een aantal medewerkers van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot het RWS Ultimo om gegevens te beheren en informatie te bekijken. Anderzijds zal de Opdrachtgever de decompositie als gegevensbestand aanleveren, zodat de Opdrachtnemer de decompositie in zijn Onderhoud Management Systeem (OMS) kan gebruiken.

3.1 Toegang tot het RWS Ultimo

1. De Opdrachtnemer mag alleen geautoriseerde medewerkers in het RWS Ultimo laten werken en kijken. Voor het verkrijgen van toegang tot het RWS Ultimo is een speciaal proces ingericht bij Rijkswaterstaat. De Opdrachtnemer dient zich hiervoor tot de betreffende contactpersoon van de Opdrachtgever te wenden, zoals aangegeven in de Vraagspecificatie.
2. Om ook daadwerkelijk verbinding te krijgen met het RWS netwerk, dient de ICT omgeving van de Opdrachtnemer aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Deze worden verstrekt zodra er toegang tot het RWS netwerk wordt verleend. De belangrijkste staan hieronder aangegeven:
 - 1 Alle voorwaarden conform het document "Aansluitvoorwaarden SAP". Dit document wordt bij levering toegang verstrekt;
 - 2 Windows XP, Windows Vista of Windows 2000;
 - 3 Een up-to-date Java versie;
 - 4 Internet Explorer versie 6 of 7. Hogere versies van Internet Explorer werken in principe ook, evenals FireFox;
 - 5 De Ica Webclient versie 9.230 of hoger.

3.2 Decompositiegegevens

1. Door de Opdrachtgever zal bij start van het contract een decompositie in Excel (DIS bestand) worden aangeleverd, waarin de areaalonderdelen staan, waarvoor de Opdrachtnemer het onderhoud gaat verzorgen. Andere areaalonderdelen zijn niet toegankelijk voor de Opdrachtnemer, ook niet om alleen te kijken.
2. Bovenstaande geldt ook indien er wijzigingen zijn in het areaal, waardoor de decompositie is gewijzigd en de nieuwe decompositie uit andere beheerapplicaties moet komen, zoals aangegeven in paragraaf 2.3.

3.3 Informatie in het RWS Ultimo

In Ultimo is door Rijkswaterstaat en haar Opdrachtnemers allerlei informatie over het areaal verzameld. Deze is beschikbaar via de diverse schermen van het RWS Ultimo en beschikbaar voor de Opdrachtnemer, voor zover hij daarvoor is geautoriseerd.

Zie Invulinstructie Ultimo:

1. Menu's – Rapportages

4 Aflevering

In principe levert de Opdrachtnemer geen Ultimo gegevens af buitenom het RWS Ultimo. Alleen indien onduidelijk is waar een document moet worden geregistreerd, kan in overleg met Opdrachtgever het document apart worden aangeleverd.

Indien het areaal is gewijzigd, waardoor de decompositie is veranderd, dient de Opdrachtnemer deze aan te leveren conform paragraaf 2.3. Voor de beschrijving van het RWS Ultimo DIS bestand wordt verwezen naar Bijlage A.

Alle gegevens, die in een gegevensveld van het RWS Ultimo moeten worden geregistreerd, dienen conform hoofdstuk 2 en de Invulinstructie Ultimo rechtstreeks in de betreffende velden te worden ingevoerd. Alle gegevens, die als document in het RWS Ultimo moeten worden geregistreerd, dienen rechtstreeks in het RWS Ultimo bij het juiste areaalonderdeel te worden geladen.

Aan de inhoud van documenten, die in het RWS Ultimo worden geladen, wordt in deze productspecificatie geen eisen gesteld. Hiervoor wordt verwezen naar eisen aan het betreffende documenttype conform de Vraagspecificatie.

Bijlage A Specificatie RWS Ultimo DIS - Aannemer

A.1 Inleiding

Ten behoeve van de import van de areaalspecifieke decompositie (niveau 4, 5 en 6) en een aantal basiskennmerken van nieuwe of vernieuwde areaalonderdelen in RWS Ultimo, is er een speciaal Excelbestand 'RWS Ultimo DIS - Aannemer' gedefinieerd. Deze specificatie beschrijft dit Excelbestand en de gegevens die in de cellen moeten worden ingevuld om een goede import mogelijk te maken. Voor een aantal zaken wordt verwezen naar de 'Invulinstructie Ultimo' of het RWS Ultimo zelf, om zo dubbele beschrijvingen te vermijden dan wel i.v.m. de dynamiek van deze gegevens.

De niveaus 1 t/m 3 zullen niet of nauwelijks wijzigen. Indien dit wel het geval is, dient in overleg met het IPM-team en het district bekeken te worden hoe deze gegevens moeten worden aangeleverd. Invoer in Ultimo zal dan door Rijkswaterstaat zelf gebeuren.

A.2 Beschrijving DIS bestand

- DIS = 'Data Import Sheet'; een Excel template voor de uniforme invoer van areaalgegevens tbv import in RWS Ultimo.
- DIS bevat 14 tabbladen:
 - 3 tabbladen voor de decompositieniveaus 4, 5 en 6
 - 11 tabbladen met stamgegevens
- De 3 tabbladen met de decompositieniveaus hebben een 'onderdeel van structuur' met elkaar en een relatie met het centrale RWS Ultimo door middel van een codering.
- De in te vullen informatie bestaat uit zowel vrije tekst als uit een code.
- De kolommen waar een code ingevoerd dient te worden staat in de kolomkop de toevoeging "...(code)".
- Men dient alle gegevens in alleen de 3 decompositietabbladen in te vullen conform de Invulinstructie Ultimo en onderstaande aanwijzingen:
 - In de kolommen met **grijze** arcering dient 'vrije tekst' ingevoerd te worden.
 - In de kolommen met **oranje** arcering dient een **code** ingevoerd te worden uit de overeenkomstige kolom op een van de tabbladen met de decompositieniveaus.
 - In de kolommen met **groene** arcering dient een **code** ingevoerd te worden uit een van de tabbladen met stamgegevens.
 - In de kolommen met **rode** arcering dient een **code** ingevoerd te worden welke nagevraagd dient te worden bij het district.

A.3 Beschrijving DIS sheets

Hieronder staat per decompositieniveau een tabel van het RWS Ultimo DIS. Iedere tabel bevat per gegevensveld een beschrijving, eisen waaraan moet worden voldaan, en eventueel verwijzingen naar een ander tabblad/bron waar het veld terugkomt.

- De geel gekleurde velden zijn **verplicht!**
- De overige velden zijn facultatief en kunnen ook handmatig in het RWS Ultimo worden ingevoerd.
- Velden met een '-' zijn niet ingevuld omdat de omschrijving voor zichzelf spreekt.

Nadere informatie is ook in de 'Invulinstructie Ultimo' terug te vinden.

Niveau 4 - Objecten

Op dit tabblad kunnen de nieuwe objecten met hun kenmerken worden ingevuld.

Niv.4 - Objecten	Beschrijving	Eisen	Verwijst naar tabblad/bron
Code	Unieke code van het object	Max 40 tekens, geen dubbelingen	
Omschrijving	Omschrijving object, vaak NEN naam en locatieaanduiding	Max 100 tekens	
Systeemdeel (code)	Code die het object koppelt aan het systeemdeel	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Vestiging (Code)	Code water- of wegendistrict	Zie stamgegevens	VESTIGINGEN
Objectsoort (Code)	Typering object obv NEN-2767-4	Zie stamgegevens	OBJECTSOORTEN
BKN/KG	BKN/KG code		
Adres	-		
Postcode	-		
Plaats (code)	-	Zie stamgegevens	PLAATSEN
Telefoonnr	-		
Gemeente (code)	-	Zie stamgegevens	GEMEENTEN
Provincie (code)	-	Zie stamgegevens	PROVINCIES
Waterschap (code)	-	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Lange omschrijving	"Vrij" tekstveld		
Van KM	Begin kilometrering object		
Tot KM	Einde kilometrering object		
Zijde (code)	-	Zie stamgegevens	ZIJDEN
Start ref punt (code)	Code die verwijst naar een referentiepunt uit scherm 'Referentiepunten' dat als startpunt dient	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Eind ref punt (code)	Code die verwijst naar een referentiepunt uit scherm 'Referentiepunten' dat als eindpunt dient.	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Complex (code)	Koppelt het object aan een complex	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
RD X	X-coördinaat, 3 decimalen	Rijksdriehoeksstelsel	
RD Y	Y-coördinaat, 3 decimalen	Rijksdriehoeksstelsel	
Beheerobjectcode	-		
Bouwjaar	-		
Eigenaar (code)	-	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Beheerder (code)	-	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Contactpersoon (code)	-	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Onderhouder (code)	-	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Monumenttype (code)	-	Zie stamgegevens	MONUMENTTYPEN
Minimale conditie (code)	-	Zie stamgegevens	CONDITIES

Niv.4 - Objecten	Beschrijving	Eisen	Verwijst naar tabblad/bron
Huidige conditie (code)	-	Zie stamgegevens	CONDITIES
Datum laatste conditiebeoordeling	-	dd-mm-jjjj	
Inspectietype (code)	-	Zie stamgegevens	INSPECTIETYPEN
Baan en Positie	BAANVOLGNUMMER, BAANSOORT, BAANPOSITIE, (bijvoorbeeld = 1HRR)	Conform BPS	
DVK-letter	-	Conform BPS	

Niveau 5 - Elementen

Op dit tabblad kunnen de nieuwe elementen met hun kenmerken worden ingevuld.

Niv.5 - Elementen	Beschrijving	Eisen	Verwijst naar tabblad/bron
Code	Unieke code van het element	Max 40 tekens, geen dubbelingen	
Omschrijving	Omschrijving element, vaak NEN naam en locatieaanduiding	Max 100 tekens	
Lange tekst	Vrij tekstveld		
Vestiging (code)	Code water- of wegendistrict	Zie stamgegevens	VESTIGINGEN
Elementsoort (code)	Typering element obv NEN-2767	Zie stamgegevens	ELEMENTSOORTEN
Onderdeel van object	Code die het element koppelt aan het object	Moet bestaan op niveau 4	Niv.4 - Objecten
Van KM	Begin kilometrering Element		
Zijde (code)	-	Zie stamgegevens	ZIJDEN
Beheerobjectcode	-		
BKN/KG Code	BKN/KG code		
Star refp (Code)	Code die verwijst naar een referentiepunt uit scherm 'Referentiepunten' dat als startpunt dient	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Eind ref (code)	Code die verwijst naar een referentiepunt uit scherm 'Referentiepunten' dat als eindpunt dient.	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
RD X	X-coördinaat, 3 decimalen	Rijksdriehoeksstelsel	
RD Y	Y-coördinaat, 3 decimalen	Rijksdriehoeksstelsel	
Fabrikant/leverancier (code)	-	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Bouwjaar	-	4 cijfers	
Installatiedatum	-	dd-mm-jjjj	
Minimale conditie (code)	-	Zie stamgegevens	CONDITIES
Huidige conditie (code)	-	Zie stamgegevens	CONDITIES
Datum laatste conditiebeoordeling	-	dd-mm-jjjj	
Type element	-		

Niv.5 - Elementen	Beschrijving	Eisen	Verwijst naar tabblad/bron
Serienr element	-		
Baan en Positie	BAANVOLGNUMMER, BAANSOORT, BAANPOSITIE, (bijvoorbeeld = 1HRR)	Conform BPS	
DVK-letter	-	Conform BPS	

Niveau 6 - Bouwdelen

Op dit tabblad kunnen de nieuwe bouwdelen met hun kenmerken worden ingevuld.

Niv.6 - Bouwdelen	Beschrijving	Eisen	Verwijst naar tabblad/bron
Code	Unieke code van het bouwdeel	Max 40 tekens, geen dubbelingen	
Omschrijving	omschrijving bouwdeel, vaak NEN naam en locatieaanduiding	Max 100 tekens	
Lange tekst	Vrij tekstveld		
Vestiging (code)	Code water- of wegendistrict	Zie stamgegevens	VESTIGINGEN
Bouwdeelsoort (code)	Typering bouwdeel obv NEN-2767	Zie stamgegevens	BOUWDEELSOORTEN
Onderdeel van object (code)	Code die het bouwdeel koppelt aan het object	Moet bestaan op niveau 4	Niv.4 - Objecten
Onderdeel van element (code)	Code die het bouwdeel koppelt aan het element	Moet bestaan op niveau 5	Niv.5 - Elementen
Leverancier (code)	-	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Fabrikant (code)	-	Zie RWS Ultimo	Navraag bij district
Bouwjaar	-	4 cijfers	
Type	-		
Serienummer	-		
Installatiedatum	-	dd-mm-jjjj	
Minimale conditie (code)	-	Zie stamgegevens	CONDITIES
Huidige conditie (code)	-	Zie stamgegevens	CONDITIES
Datum laatste conditiebeoordeling	-	dd-mm-jjjj	
BKN/KG Code	BKN/KG code		
Beheerobjectcode	DISK code van object		
Zijde (code)	-	Zie stamgegevens	ZIJDEN
Van KM	Begin kilometrering Bouwdeel	Km, 3 decimalen	
RD X	X-coördinaat, 3 decimalen	Rijksdriehoeksstelsel	
RD Y	Y-coördinaat, 3 decimalen	Rijksdriehoeksstelsel	
Baan en Positie	BAANVOLGNUMMER, BAANSOORT, BAANPOSITIE, (bijvoorbeeld = 1HRR)	Conform BPS	
DVK-letter	-	Conform BPS	