



Vraagspecificatie Algemeen (Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat <vul organisatieonderdeel in>, water-/wegendistrict <vul water- of wegendistrict in>

Datum: <vul in versiedatum>

Zaaknummer: <vul in Zaaknummer>

Disclaimer: Hoewel het streven van Rijkswaterstaat is om zoveel mogelijk de modellen te volgen, kan niet worden uitgesloten dat bij projecten - om uiteenlopende (projectspecifieke) redenen - wordt afgeweken van dit modeldocument. Een afwijking van dit modeldocument kan nimmer een grond zijn voor een juridische vordering; de projectspecifieke aanbestedings- en contractstukken zijn beslissend. Aan dit modeldocument kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

In dit modeldocument worden variabele tekstvelden in verschillende vormen gebruikt:
"VARIABEL TEKSTVELD"
"[VARIABEL TEKSTVELD]"
"[Variabel tekstveld]"
"<Variabel tekstveld>"

Colofon

3.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat <vul organisatieonderdeel in>

Datum <vul datum in>

Status <vul status in>

Versienummer <vul versienummer in>

© Rijkswaterstaat | Model Vraagspecificatie Algemeen PRC | 01-05-2013

Inhoud

1	Opzet vraagspecificatie	6
1.1	Doel van de Vraagspecificatie	6
1.2	Documentstructuur van de Vraagspecificatie	6
2	Missie en doelstellingen Opdrachtgever	7
2.1	Missie	7
2.2	Doelstellingen	7
3	Uitgangspunten van de Overeenkomst	8
3.1	Geest van de Overeenkomst	8
3.2	Basisprincipes van de Overeenkomst	8
3.2.1	De Overeenkomst	8
3.2.2	Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer	9
3.2.3	Verantwoordelijkheden	9
3.2.4	Projectorganisatie van de Opdrachtgever	10
3.2.5	Organisatie van de Beheerder Rijkswaterstaat	10
4	Essentie van de opdracht	11
4.1	De opdracht	11
4.2	Soorten werkzaamheden	11
4.2.1	Taken	11
4.2.2	Services	12
4.2.3	Activiteiten	12
4.2.4	Verbeter- en Investeringsvoorstellen van de Opdrachtnemer	12
4.2.5	Verrekenbare Werkzaamheden	13
5	Begripsbepalingen en afkortingen	14
5.1	Begripsbepalingen	14
5.2	Verklarende woordenlijst	14
5.3	Afkortingen	16

1 Opzet vraagspecificatie

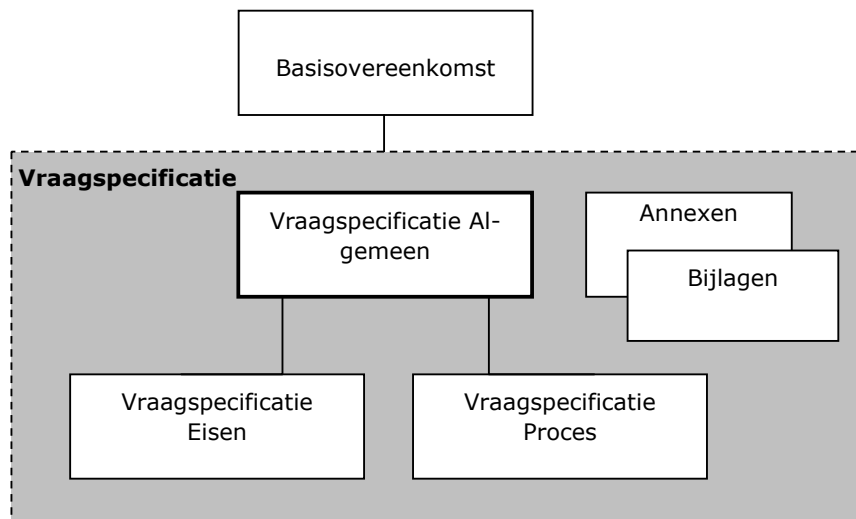
1.1 Doel van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de Overeenkomst (zaaknummer <vul ZAAK ID in>) voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat <vul organisatieonderdeel in>, water-/wegendistrict <vul water- of wegendistrict in>.

De Vraagspecificatie beschrijft de eisen die de Opdrachtgever stelt aan het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de werkprocessen die de Opdrachtgever minimaal noodzakelijk acht voor een beheerste realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk.

1.2 Documentstructuur van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie bestaat uit drie delen met bijlagen en een set van annexen:



- *Vraagspecificatie Algemeen*: dit deel beschrijft de opzet van de contractdocumenten, de uitgangspunten bij deze overeenkomst en de essentie van de opdracht voor de Opdrachtnemer. Daarnaast zijn definities, begrippen en afkortingen opgenomen;
- *Vraagspecificatie Eisen*: dit deel beschrijft aan welke eisen (de onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk dienen te voldoen;
- *Vraagspecificatie Proces*: dit deel beschrijft aan welke eisen de Werkzaamheden moeten voldoen, welke opgenomen dienen te worden in het projectspecifieke kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer.
- *Bijlagen*: de bijlagen behoren bij het geheel van de Vraagspecificatie en bevatten onder andere de (regio)specifieke gegevens.

2 Missie en doelstellingen Opdrachtgever

2.1 Missie

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie die in opdracht van de Minister en Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu de nationale infrastructurele netwerken beheert en ontwikkelt opdat deze optimaal voldoen aan de maatschappelijke vraag. Rijkswaterstaat geeft hieraan invulling door te zorgen voor:

- Droge voeten
- Voldoende en schoon water
- Vlot en veilig verkeer over weg en water
- Betrouwbare en bruikbare informatie

Daarbij wil Rijkswaterstaat zich manifesteren als:

- Publieksgerichte Netwerkmanager
- Toonaangevend Opdrachtgever
- Slagvaardig Crisismanager

2.2 Doelstellingen

De Opdrachtgever streeft met de Overeenkomst en de in de Vraagspecificatie opgenomen eisen de onderstaande doelstellingen na.

1. Doel 1: Handhaven functionaliteiten
De bestaande functionaliteiten van het Areaal dienen minimaal te worden gehandhaafd.
2. Doel 2 Bereiken en behouden goed werkende staat
Het Areaal (netwerkschakels) dient in goede staat te worden gehouden, conform de RAMSSHEEP aspecten.
3. Doel 3: Handhaven acceptabel onderhoudsniveau
Het Areaal dient zodanig te worden onderhouden dat de veiligheid voor mens en omgeving is gewaarborgd en het gebruik van het netwerk door de gebruiker als comfortabel wordt ervaren.
4. Doel 4: Minimale hinder / maximale doorstroming
Het onderhoud aan het Areaal dient op zodanige wijze te worden uitgevoerd dat zo min mogelijk hinder voor de gebruiker en/of het (scheepvaart)verkeer ontstaat en de doorstroming zo min mogelijk wordt beperkt.
5. Doel 5: Publieksgericht handelen
Bij het uitvoeren van onderhoud aan het Areaal dient rekening te worden gehouden met de wensen van het publiek en de (vaar)weggebruikers.
6. Doel 6: Duurzaamheid
Onderhoudsmaatregelen en het onderhoud aan het Areaal dienen op een zodanige wijze plaats te vinden dat het milieu niet, of indien dit onontkoombaar is, zo min mogelijk wordt belast.
7. Doel 7: Behoud ecologische waarden
Onderhoudsmaatregelen aan het Areaal dienen zodanig te worden uitgevoerd dat natuurwaarden in (weg)bermen, oevers, andere groene terreinen en waterpartijen worden behouden en waar mogelijk worden bevorderd.
Verstoringen van flora en fauna door Werkzaamheden worden waar mogelijk vermeden.

Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij te allen tijde kan aantonen dat de Werkzaamheden die hij uitvoert om te voldoen aan de verplichtingen volgens de Overeenkomst bijdragen aan de bovengenoemde doelstellingen en in alle gevallen daarmee niet strijdig zijn.

3 **Uitgangspunten van de Overeenkomst**

Door in te schrijven op deze Overeenkomst geeft de Opdrachtnemer aan dat hij zich bewust is van en zich committeert aan het bereiken van de doelen en resultaten zoals opgenomen in de Vraagspecificatie.

3.1 **Geest van de Overeenkomst**

De Overeenkomst heeft betrekking op het meerjarig in stand houden van, het monitoren van en informeren over (de toestand van) het Functioneren en Presteren van het Areaal. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat de functionaliteit en prestaties van het Areaal in stand worden gehouden en, indien overeengekomen, worden verbeterd. Van de Opdrachtnemer wordt tevens verwacht dat hij de hiervoor benodigde Werkzaamheden identificeert, optimaliseert en uitvoert en de resultaten hiervan verifieert, analyseert en verbetert.

In het kader van de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer ook verwacht dat hij zijn Werkzaamheden verricht zodanig dat deze maximaal bijdragen aan de missie en de doelstellingen van de Opdrachtgever, onder andere door:

- a. zichtbaar invulling te geven aan goed huisvaderschap bij het identificeren en verrichten van zijn Werkzaamheden en zo nodig in overeenstemming met de Opdrachtgever Verbeter- en/of Investeringsvoorstellen te doen, gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- b. publieksgericht te werken waarbij de veiligheid, de beschikbaarheid en de betrouwbaarheid van de functies en het Functioneren en Presteren van het Areaal zo groot mogelijk zijn;
- c. met zijn taakinvulling een verbreding te bewerkstelligen door uitvoeren van Onderhoudswerkzaamheden uit te breiden met onderhoudsmanagement en risicomangement ten behoeve van duurzaamheid en lifecycle beheer, van kosten en Functioneren en Presteren van het Areaal;
- d. de voor het beheersen van het Functioneren en Presteren van het Areaal benodigde gegevens actueel te houden en zo nodig te verbeteren, zodanig dat zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever beschikken over een, met gegevens onderbouwd, actueel, betrouwbaar en bruikbaar overzicht van de toestand van het Areaal;
- e. de Opdrachtgever gegevens beschikbaar te stellen en te informeren over (de ontwikkeling van) de toestand van het Areaal, zodat de Opdrachtgever op een beheerste wijze het Functioneren en Presteren van het Areaal kan managen, de onderhoudsstrategieën kan actualiseren, de hieruit voortkomende benodigde investeringen (Activiteiten) kan (laten) bepalen en de planning van reeds geprognosticeerde investeringen kan (laten) bijstellen.

3.2 **Basisprincipes van de Overeenkomst**

3.2.1 *De Overeenkomst*

De Opdrachtgever wil het Areaal op een doelmatige, efficiënte en gebruikersvriendelijke manier beheren. De Opdrachtgever beheert het Areaal, onder andere, door het identificeren en prioriteren van risico's op verlies van Functioneren en Presteren van het Areaal (op de langere termijn) en opvolgend het definiëren en programmeren van maatregelen om deze risico's te beheersen. De keuzes met betrekking tot de te nemen maatregelen vormen het beheerregime. Het beheerregime kan gericht zijn op het (continu) handhaven van een bepaald instandhoudingsniveau teneinde het Functioneren en Presteren van het Areaal op routinematige basis te borgen voor

onbepaalde tijd. Het beheerregime kan ook gericht zijn op het, met behoud van het Functioneren en Presteren van het Areaal, beheerst laten verlopen van het instandhoudingsniveau tot een bepaalde ondergrens in combinatie met een planbare variabele upgrade van het instandhoudingsniveau.

De Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst hebben tot doel:

- a. het Functioneren en Presteren van het Areaal te borgen;
- b. de ontwikkeling van risico's ten aanzien van Functioneren en Presteren van het Areaal te monitoren en te beheersen;
- c. de Opdrachtgever te informeren over het Functioneren en Presteren van het Areaal en de ontwikkeling van (risico's voor) het Functioneren en Presteren van het Areaal en dit te borgen in (beheer-) managementsystemen;
- d. opgedragen upgradewerkzaamheden uit te voeren.

De Overeenkomst beschrijft de randvoorwaarden en minimale eisen die gesteld worden aan het in deze Overeenkomst opgenomen en de uit deze Overeenkomst voortvloeiende Werkzaamheden. Daarnaast beschrijft de Overeenkomst de doelen waaraan wordt geacht dat de Opdrachtnemer een bijdrage dient te leveren. De Overeenkomst laat de Opdrachtnemer maximaal vrij in de wijze van organisatie en uitvoering van zijn Werkzaamheden.

Daar waar de Opdrachtgever grote risico's ziet voor het Functioneren en Presteren van het Areaal zijn specifieke eisen opgenomen met betrekking tot de minimaal door de Opdrachtnemer in te richten processen/Werkzaamheden. Dit ontslaat de Opdrachtnemer echter niet van zijn verantwoordelijkheid alle Werkzaamheden te verrichten die nodig zijn om het Functioneren en Presteren van het Areaal te borgen. De Opdrachtnemer dient zijn eigen processen en de processen die voortvloeien uit de eisen in de Overeenkomst te integreren in een Projectmanagementplan (PMP) zoals beschreven in de Vraagspecificatie Proces.

3.2.2 *Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer*

De Overeenkomst gaat uit van gelijkwaardigheid tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en richt zich op een positieve samenwerking tussen partijen, overigens met inachtneming van elkaars belangen en doelstellingen.

3.2.3 *Verantwoordelijkheden*

De Overeenkomst beoogt als basis voor samenwerking een expliciete verdeling van verantwoordelijkheden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever stelt vóór aanvang van de Overeenkomst de Opdrachtnemer zo goed mogelijk in kennis van het Areaal. De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer daarbij een zo actueel en betrouwbaar mogelijk overzicht van de aanwezige risico's ten aanzien van Functioneren en Presteren van het Areaal. Dit overzicht betreft zowel informatie met betrekking tot risico's voor het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal, als informatie met betrekking tot risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het Areaal op de langere termijn.

De Opdrachtnemer wordt geacht deze kennis te verifiëren en met de Opdrachtgever vóór aanvang van de uitvoering tot uitsluitel te komen over verantwoordelijkheid voor eventueel aangetroffen afwijkingen. Nadien is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het identificeren en wegnemen van alle afwijkingen in het Areaal zodanig dat aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst wordt voldaan, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

Bij afronding van de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij actief bijdraagt aan het overdragen van gestructureerde areaalgegevens en –kennis aan de Opdrachtgever en aan de onderneming die na oplevering het Areaal gaat onderhouden.

3.2.4 *Projectorganisatie van de Opdrachtgever*

Bij de voorbereiding en de uitvoering van de Overeenkomst is door de Opdrachtgever een projectorganisatie ingericht die is gebaseerd op het zogeheten IPM-model (IPM = Integraal Project Management). Hierin worden vijf rollen onderscheiden:

1. Projectmanager: geeft leiding aan het projectteam en is verantwoordelijk voor het bereiken van het projectresultaat.
2. Contractmanager: is verantwoordelijk voor de inkoop en beheersing van de Overeenkomst.
3. Technisch Manager: is verantwoordelijk voor de technisch inhoudelijke inbreng in het project.
4. Omgevingsmanager: is verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving.
5. Manager projectbeheersing: is intern Rijkswaterstaat verantwoordelijk voor de beheersing van het project waaronder de planning, de financiën en de kwaliteitsborging.

In het kader van de Overeenkomst zijn de contractuele relaties tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer evenwel conform de UAV-GC 2005.

3.2.5 *Organisatie van de Beheerder Rijkswaterstaat*

In het kader van zijn verantwoordelijkheden als beheerder van het Areaal en de functies die daarbinnen door de infrastructurele netwerken vervuld moeten worden, onderscheidt Rijkswaterstaat de onderstaande rollen:

- a. de infraprovider die ervoor zorgt dat de netwerken worden beheerd en ontwikkeld;
- b. de verkeersmanager die ervoor zorgt dat het verkeer op hoofd(vaar)wegen soepel en veilig verloopt;
- c. de netwerkmanager die aansluiting zoekt bij het geheel van wegen en vaarwegen en daardoor intensief samenwerkt met andere netwerkbeheerders, regionale partners en gebruikers en belanghebbenden om een goede afweging te maken tussen beheer en verkeer;
- d. de watermanager die de kwaliteit en kwantiteit van waterstromen beheert.

Vanuit zijn rollen beschikt Rijkswaterstaat over veel informatie over water in Nederland en het verkeer over weg en water. Die informatie deelt Rijkswaterstaat met een ieder die daar belang bij heeft.

De beheerder voert onafhankelijk van de projectorganisatie (par. 3.2.4) publiekrechtelijke (handhavings-)taken uit die van invloed kunnen zijn op de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

4 Essentie van de opdracht

4.1 De opdracht

De Opdrachtnemer dient de in het Areaal aangetroffen staat van Functioneren en Presteren en de daarbij aangedragen risico's te beheersen en interventiemomenten te handhaven. Het doen of laten van de Opdrachtnemer mag de aangetroffen staat van Functioneren en Presteren van het Areaal niet doen verslechteren of onder het vereiste instandhoudingsniveau doen komen vóór het opgegeven interventiemoment. Het doen of laten van de Opdrachtnemer mag tevens de aangedragen risico's niet doen vergroten of geplande onderhoudsinterventies (maatregelen) niet eerder noodzakelijk doen zijn. De Opdrachtnemer dient voor het bereiken van het bovenstaande de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst onder de werking van zijn kwaliteitssysteem te brengen.

De Opdrachtnemer dient door middel van het verrichten van Onderhoudswerkzaamheden:

- a. het Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven aan de hand van de in de Overeenkomst opgenomen eisen;
- b. het vereiste instandhoudingsniveau te handhaven aan de hand van de in de Overeenkomst opgenomen eisen;
- c. het (kwaliteits)verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning te monitoren en beheersen zodanig dat deze risico's niet toenemen en de interventiemomenten niet eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning;
- d. de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in (ontwikkeling van) risico's in het Functioneren en Presteren van het Areaal, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van deze Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico hem niet verwijtbaar is.

4.2 Soorten werkzaamheden

Het Meerjarig Onderhoud wordt onderscheiden in Taken en Services. Het Werk wordt onderscheiden in Activiteiten. Voor het Werk en Meerjarig Onderhoud dienen voorbereidingswerkzaamheden verricht te worden.

4.2.1 *Taken*

Taken hebben tot doel het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven en de in het Areaal aanwezige risico's ten aanzien van Functioneren en Presteren en daarbij geplande onderhoudsinterventies te beheersen.

Taken betreffen Onderhoudswerkzaamheden die routinematig kunnen worden uitgevoerd ten behoeve van het in stand houden van een beschreven instandhoudingsniveau, aangevuld met incidentele Werkzaamheden, die met standaardprocedures afgehandeld kunnen worden.

De Opdrachtnemer dient, binnen de in deze Overeenkomst gestelde eisen en randvoorwaarden, naar eigen inzicht te bepalen welke Werkzaamheden op welk tijdstip door hem moeten worden verricht om aan de contractverplichtingen te voldoen. De Opdrachtnemer dient tevens, binnen de in deze Overeenkomst gestelde eisen en randvoorwaarden, naar eigen inzicht te bepalen op welke wijze en op grond van welke criteria hij vaststelt dat aan de gestelde contractverplichtingen wordt voldaan, en de Opdrachtgever daarover vooraf te informeren.

4.2.2 *Services*

Services hebben tot doel het Functioneren en Presteren van het Areaal en het gebruik ervan te ondersteunen en exogene invloeden te beheersen; met exogene invloeden worden bedoeld omstandigheden die de Opdrachtnemer niet kan voorzien en niet kan voorkomen met Taken en Activiteiten.

Services betreffen Onderhoudswerkzaamheden (ondersteunende diensten) die routinematig kunnen worden uitgevoerd ten behoeve van het beheersen van voorziene en onvoorziene risico's voor het Functioneren en Presteren van het Areaal. Het betreft diensten die het Functioneren en Presteren van het Areaal als gevolg van onvoorziene omstandigheden binnen de looptijd van de Overeenkomst 'herstellen'. Het betreft tevens diensten die de Opdrachtgever voorzien van gegevens en informatie om daarmee zijn rol en verantwoordelijkheden als beheerder en assetmanager te vervullen. Dit omvat onder andere het monitoren van de aangedragen risico's en het identificeren van nieuwe risico's op de korte en middellange termijn. Deze Onderhoudswerkzaamheden dienen aangetoond te worden door systematische en frequente vaststelling van relevante gegevens en hieruit voortvloeiende beheersmaatregelen.

Indien risico's aan verandering onderhevig zijn, dient dit aan de Opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

De Services leveren een belangrijke bijdrage aan de rol en verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever.

4.2.3 *Activiteiten*

Activiteiten betreffen object- of areaalgerichte onderdelen van het Werk welke noodzakelijk zijn voor het verhelpen van vooraf gedefinieerde problemen of upgrades van het kwaliteitsniveau dat noodzakelijk is voor het goed vervullen van de functies. Activiteiten zijn of worden expliciet door de Opdrachtgever opgedragen aan de Opdrachtnemer.

Soorten Activiteiten:

Voorgescreven Activiteiten:

Activiteiten die door de Opdrachtgever zijn benoemd en bepaald en waarvoor in de 'Vraagspecificatie Eisen' eisen zijn opgenomen. De kosten voor deze Activiteiten zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

Optionele Activiteiten:

Activiteiten die door de Opdrachtgever zijn benoemd en bepaald en waarvoor in de 'Vraagspecificatie Eisen' eisen zijn opgenomen en waarvoor de Opdrachtnemer in zijn Aanbieding een prijs dient op te geven. De kosten voor deze Activiteiten zijn niet begrepen in het in artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

De nadere opdracht van 'optionele Activiteiten' is afhankelijk van interne afwegingen bij de Opdrachtgever zoals het beschikbare budget en andere projecten.

Benoemde Activiteiten:

Activiteiten die in de Overeenkomst zijn benoemd, maar die nog niet precies zijn bepaald. Gedurende de contractperiode van de Overeenkomst kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer vragen een uitgewerkt voorstel te doen voor de realisatie van deze Activiteiten. De kosten van deze Activiteiten zijn niet begrepen in het in artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

4.2.4 *Verbeter- en Investeringsvoorstellen van de Opdrachtnemer*

Voorstellen van de Opdrachtnemer betreffende aanpassingen van bestaande werkwijzen voor instandhouding en/of aanpassing van (onderdelen van) het Areaal ten einde het Functioneren en/of Presteren van het Areaal te verbeteren en/of tegen lagere kosten te realiseren.

Investeringsvoorstellen:

Voorgestelde Activiteiten waarbij de initiële kosten voor rekening van de Opdrachtgever komen en waarbij het rendement van de investering zich buiten de contractperiode van de Overeenkomst manifesteert. De kosten voor de uitvoering van deze voorstellen zijn niet begrepen in het in artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

De Opdrachtgever beslist over de ingediende Investeringsvoorstellen.

Verbetervoorstellen:

Voorgestelde Taken, Services en/of Activiteiten waarbij alle kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen en waarbij het rendement van de investering zich binnen de contractperiode van de Overeenkomst manifesteert. De kosten voor de uitvoering van deze voorstellen worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

De Opdrachtgever beslist over de ingediende Verbetervoorstellen.

4.2.5

Verrekenbare Werkzaamheden

Verrekenbare Werkzaamheden zijn Werkzaamheden in het kader van calamiteiten en nader door de Opdrachtgever op te dragen Werkzaamheden die niet tot de instandhoudingsverplichting van de Opdrachtnemer behoren.

Op afroep kan de Opdrachtnemer worden opgedragen bepaalde Werkzaamheden uit te voeren. Het initiatief tot de uitvoering van Verrekenbare Werkzaamheden ligt bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer heeft in deze (in het kader van zijn algemene onderhoudstaken) wel een signalerende functie.

5 Begripsbepalingen en afkortingen

5.1 Begripsbepalingen

In aanvulling op § 1 'Begripsbepalingen' van de UAV-GC 2005 wordt door partijen de bijbehorende betekenis toegekend aan de volgende in de Vraagspecificatie met een hoofdletter gebezigde woorden:

1. *Activiteit*: zie § 4.2.3 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
2. *Areaal*: het bij de Opdrachtgever in beheer zijnde gebied met alle daarin aanwezige objecten en systemen.
3. *Functioneren*: het aantoonbaar voldoen van een product of dienst aan de beoogde werking of verrichting die ervan wordt verwacht.
4. *Investeringsvoorstel*: zie § 4.2.4 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
5. *Presteren*: het bewerkstelligen dat de beoogde werking of verrichting van een product of dienst tot het moment van interventie is gewaarborgd.
6. *Services*: zie § 4.2.2 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
7. *Taken*: zie § 4.2.1 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
8. *Verbetervoorstel*: zie § 4.2.4 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
9. *Verrekenbare Werkzaamheden*: zie § 4.2.5 van deze Vraagspecificatie Algemeen

5.2 Verklarende woordenlijst

Door partijen wordt de bijbehorende betekenis toegekend aan de volgende in de Vraagspecificatie (zonder hoofdletter) gebezigde woorden.

1. *Aspecteisen*: eisen die de prestaties bij de functionaliteit expliciteren in termen van RAMSSHEEP.
2. *Areaalgegevens*: gegevens m.b.t. het in stand te houden Areaal, omvattende:
 - a. kwantitatieve gegevens: deze beschrijven de ligging en vorm van het Areaal, zowel bovengronds als ondergronds, inclusief de kenmerken van het Areaal;
 - b. kwalitatieve gegevens: deze beschrijven de toestand van het Areaal, zowel op functioneel, technisch als ecologisch vlak;
 - c. gebruiksgegevens: deze beschrijven het gebruik van het Areaal in termen van capaciteit, intensiteit en bijzondere gebeurtenissen, bijvoorbeeld ongevallen.
3. *Beheer*: het geheel van werkzaamheden en processen dat dient om een zodanige toestand van een object of systeem te bereiken, dat het huidige Functioneren en Presteren op doelmatige wijze gedurende de levensduur in stand kan worden gehouden.
4. *Beheerobject (NEN-2767-4)*: aanwijsbaar deel van het Areaal aan infrastructuurle werken met één of meerdere autonome gebruiksfuncties.
5. *Beheer management gegevens*: de gegevens van en over de resultaten van de onderhoudsprocessen die de Opdrachtgever nodig heeft voor zijn beheer van het Areaal.
6. *Beheer Management Systeem (BMS)*: de verzameling van beheerapplicaties van de Opdrachtgever, zoals genoemd in de Vraagspecificatie, die de Opdrachtgever gebruikt voor zijn beheertaken. Voor een nadere beschrijving wordt verwezen naar het document "OMS, BMS en Beheerapplicaties", welke is te downloaden van de internetsite www.rws.nl/datacontracteisen
7. *Beheerregime*: de combinatie van vooraf vastgestelde interventienormen/-criteria, inspectie- en onderhoudsmaatregelen waarmee de functie en het Functioneren en Presteren van een object in de objectenboom over de levenscyclus van de functie wordt gehandhaafd.

8. *Beschikbaarheid (RAMSSHEEP-aspect: Aailability)*: de waarschijnlijkheid dat de vereiste functie op een gegeven, willekeurig moment kan worden uitgevoerd onder gegeven omstandigheden. Dit komt overeen met de fractie van de tijd dat door de vereiste functie kan worden uitgevoerd onder gegeven omstandigheden.
9. *Betrouwbaarheid (RAMSSHEEP-aspect: Reliability)*: de waarschijnlijkheid dat de vereiste functie wordt uitgevoerd onder gegeven omstandigheden gedurende een bepaalde tijdsinterval.
10. *Beveiliging (RAMSSHEEP-aspect: Security)*: de veiligheid van een systeem met betrekking tot bewust onveilig menselijk handelen.
11. *Bouwdeel (NEN-2767-4)*: een deel van een gebouw of bouwwerk met de functie van dragen, begrenzen, verbinden en/of geschikt voor het gebruik van ruimtedelen.
12. *Calamiteit*: een niet voorziene gebeurtenis die invloed heeft op de primaire functie(s) van het Areaal en waarvoor de Opdrachtnemer niet verantwoordelijk kan worden gehouden en die niet is te wijten aan het verrichten of het nalaten van Werkzaamheden door de Opdrachtnemer.
13. *Economie (RAMSSHEEP-aspect: Economics)*: het verband tussen kosten en waarde.
14. *Element (NEN-2767-4)*: een samenstel van bouwdelen die samen een afzonderlijk herkenbare component zijn van een beheerobject.
15. *Functie*: de beoogde werking of verrichting van een product of dienst.
16. *Functionele eisen*: eisen die de gewenste functionaliteit (functie) expliciteren.
17. *Gebrek*: een afwijking die een object, element, bouwdeel of onderdeel, niet aangaande Technische Installaties, niet of minder geschikt maakt voor het gebruik waartoe deze is bestemd, en wordt veroorzaakt door exogene factoren welke niet door de Opdrachtnemer kunnen worden voorkomen in de context van de Werkzaamheden en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.
18. *Geodetische werkzaamheden*: de meetkundige handelingen die nodig zijn voor de bepaling en bewaking van de vorm en afmetingen van objecten.
19. *Gezondheid (RAMSSHEEP-aspect: Health)*: welzijn in lichamelijk, geestelijk en/of maatschappelijk opzicht.
20. *Goed huisvaarderschap*: het naar beste vermogen en in alle redelijkheid ervoor zorgdragen dat de gehele toestand van een object, gebouw en/of installatie(s) in overeenstemming is met het algemeen maatschappelijk aanvaarde prestatieniveau.
21. *Incident*: definitie is gelijk aan definitie Calamiteit. De termen Incident en Calamiteit worden synoniemen gehanteerd.
22. *Informatie(behoefte)*: uitvoer uit een systeem, proces of handeling, die de gebruiker nodig heeft om zijn taak te kunnen uitvoeren en die het systeem, proces en/of de handeling hem moet leveren.
23. *Inspectie*: alle inspanningen die nodig zijn om een actueel, betrouwbaar en compleet beeld te krijgen van de toestand van het Areaal, de met de toestand samenhangende risico's en de beheersing daarvan.
24. *Niet-urgente storing of gebrek*: een storing die, of een gebrek dat geen invloed heeft op de primaire functie(s) van een object, dan wel een storing die, of het gebrek dat de primaire functie(s) van een object niet belemmert.
25. *Omgeving & Milieu (RAMSSHEEP-aspect: Environment)*: inpassing in de fysieke omgeving en beïnvloeding van de fysieke omgeving.
26. *Onderhoud management gegevens*: de gegevens die de Opdrachtnemer nodig heeft voor zijn onderhoudsprocessen.
27. *Onderhoud Management Systeem (OMS)*: de verzameling van systemen en applicaties van de Opdrachtnemer die de Opdrachtnemer gebruikt voor zijn Werkzaamheden.
28. *Onderhoudbaarheid (RAMSSHEEP-aspect: Maintainability)*: de waarschijnlijkheid dat de werkzaamheden voor onderhoud mogelijk zijn binnen de hiervoor vastgestelde tijden, onder gegeven omstandigheden om de vereiste functie te kunnen (blijven) uitvoeren.

29. *Politiek (RAMSSHEEP-aspect: Politics):* politiek-bestuurlijke en maatschappelijke aspecten.
30. *Schade:* een afwijking op de gewenste situatie waarbij waardevermindering optreedt en waarbij niet per definitie een directe relatie met de functionaliteit kan worden gelegd.
31. *Schouw:* niet gerichte inspectie in het kader van de korte termijn zorgplicht van een beheerder ten behoeve van de beheersing van de directe aansprakelijkheidsrisico's.
32. *Systeem:* een verzameling van op elkaar afgestemde, maar zelfstandige componenten die elk een functie hebben in het bereiken van een gemeenschappelijk doel.
33. *Storing:* Een afwijking op het Functioneren en Presteren van Technische Installaties welke ervoor zorgt dat de functie niet of niet veilig kan worden vervuld of gebruikt.
34. *Technische installatie:* elektrotechnische, werktuigbouwkundige installatie en rollend materieel, inclusief daartoe behorende industriële automatisering, waarmee automatisch of door menselijk handelen de functies van een object kunnen worden benut.
35. *Toestandsinspectie:* gerichte toetsing, mede gebaseerd op risicoanalyse, voor het vaststellen van de huidige toestand en het huidig functioneren van objecten en onderdelen alsmede de houdbaarheid van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning.
36. *Urgente storing of gebrek:* een storing die, of gebrek dat directe invloed heeft op de primaire functie(s) van een object of op het aspect veiligheid, dan wel een storing die, of het gebrek dat de primaire functie(s) van een object belemmert.
37. *Veiligheid (RAMSSHEEP-aspect: Safety):* het vrij zijn van onaanvaardbare risico's in termen van letselschade aan mensen.

5.3 Afkortingen

Afkorting	Betekenis	Toelichting
BMS	Beheer Management Systeem	Zie document 'OMS, BMS en Beheerapplicaties' op www.rijkswaterstaat.nl/datacontracteisen
IPM	Integraal Project Management	Vorm van projectorganisatie van de Opdrachtgever
OMS	Onderhoud Management Systeem	Zie document 'OMS, BMS en Beheerapplicaties' op www.rijkswaterstaat.nl/datacontracteisen
RAMSSHEEP	<u>R</u> eliability, <u>A</u> vailability, <u>M</u> aintainability, <u>S</u> afety, <u>S</u> ecurity, <u>H</u> ealth, <u>E</u> nvironment, <u>E</u> conomics, <u>P</u> olitics	Betrouwbaarheid, Beschikbaarheid, Onderhoudbaarheid, Veiligheid, Beveiliging, Gezondheid, Omgeving & Milieu, Geld, Politiek